

PENGANTAR MANAJEMEN

Materi 1 Manajemen dan Organisasi

**Viraguna Bagoes Oka, M Finc
Dharma Iswara Bagoes Oka, M Finc**

Outline Pembelajaran

□ Apa itu Manajer?

- Menjelaskan bagaimana manajer berbeda dengan pegawai non-manajer
- Menjelaskan bagaimana mengklasifikasikan manajer dalam suatu organisasi

□ Apa itu Manajemen?

- Menjelaskan pengertian manajemen
- Menjelaskan mengapa efisiensi dan efektivitas penting dalam manajemen

Outline Pembelajaran (lanjutan)

- Apa yang dilakukan Manajer?
 - Menjelaskan 4 fungsi manajemen
 - Menjelaskan peran manajerial (Mintzberg)
 - Menjelaskan tiga skill manajemen utama (Katz) dan bagaimana kebutuhan prioritas skill ini berubah seiring dengan perubahan level manajemen
 - Mendiskusikan perubahan yang mempengaruhi pekerjaan manajer
 - Menjelaskan mengapa customer service, inovasi dan sustainability penting terhadap pekerjaan manajer

Outline Pembelajaran (lanjutan)

- Apa itu Organisasi?
 - Menjelaskan karakteristik suatu organisasi

- Mengapa Belajar Manajemen?
 - Menjelaskan “universality” dari konsep manajemen
 - Mendiskusikan realita pekerjaan
 - Mendiskusikan rewards dan tantangan menjadi manajer

Apa itu Manajer

□ Manajer

- Seseorang yang mengkoordinasikan dan mengawasi pekerjaan orang lain sehingga tujuan organisasi dapat tercapai



Mengklasifikasikan Manajer

□ First-Line Manajer

- Individu-individu yang me-manage pekerjaan karyawan non-manajerial

□ Middle Manajer

- Individu-individu yang me-manage pekerjaan para First-Line Manajer

□ Top Manajer

- Individu-individu yang bertanggung jawab untuk membuat keputusan organisasi secara keseluruhan dan menyusun rencana dan tujuan yang mempengaruhi organisasi tersebut

Level Manajerial



Apa itu Organisasi?

□ Definisi Organisasi

- Pengaturan dan pengumpulan orang-orang untuk mencapai tujuan tertentu (yang mana individu tidak dapat mengerjakannya secara sendiri)

□ Karakteristik umum suatu Organisasi

- Memiliki suatu tujuan/Distinct Purpose
- Memiliki sekumpulan orang-orang/People
- Memiliki struktur/Deliberate Structure

Karakteristik Organisasi



Apa itu Manajemen?

□ Beberapa hal yang diperhatikan Manajer

➤ Efisien

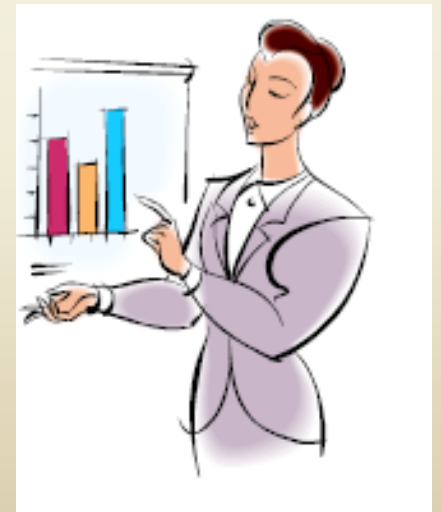
✓ “Doing things right”

- Menghasilkan output maksimal dengan minimum input

➤ Efektif

✓ “Doing the right things”

- Mencapai tujuan suatu organisasi



Efektif dan Efisien dalam Organisasi

Efisiensi (Cara)

Pemanfaatan
Sumber
Daya

Rendahnya sumber daya terbuang



Efektivitas (Hasil)

Pencapaian
Tujuan

Tingginya pencapaian tujuan



Manajemen berjuang untuk mencapai:
Rendahnya sumber daya yang terbuang (efisiensi tinggi)
Pencapaian tujuan yang tinggi (efektivitas tinggi)

Apa yang Dilakukan Manajer?

□ Pendekatan Fungsional

➤ Planning

- ❖ Menentukan tujuan, menyusun strategi untuk mencapai tujuan, menyusun rencana untuk mengintegrasikan dan mengkoordinasikan aktivitas-aktivitas

➤ Organizing

- ❖ Mengatur dan menentukan pekerjaan untuk mencapai tujuan organisasi

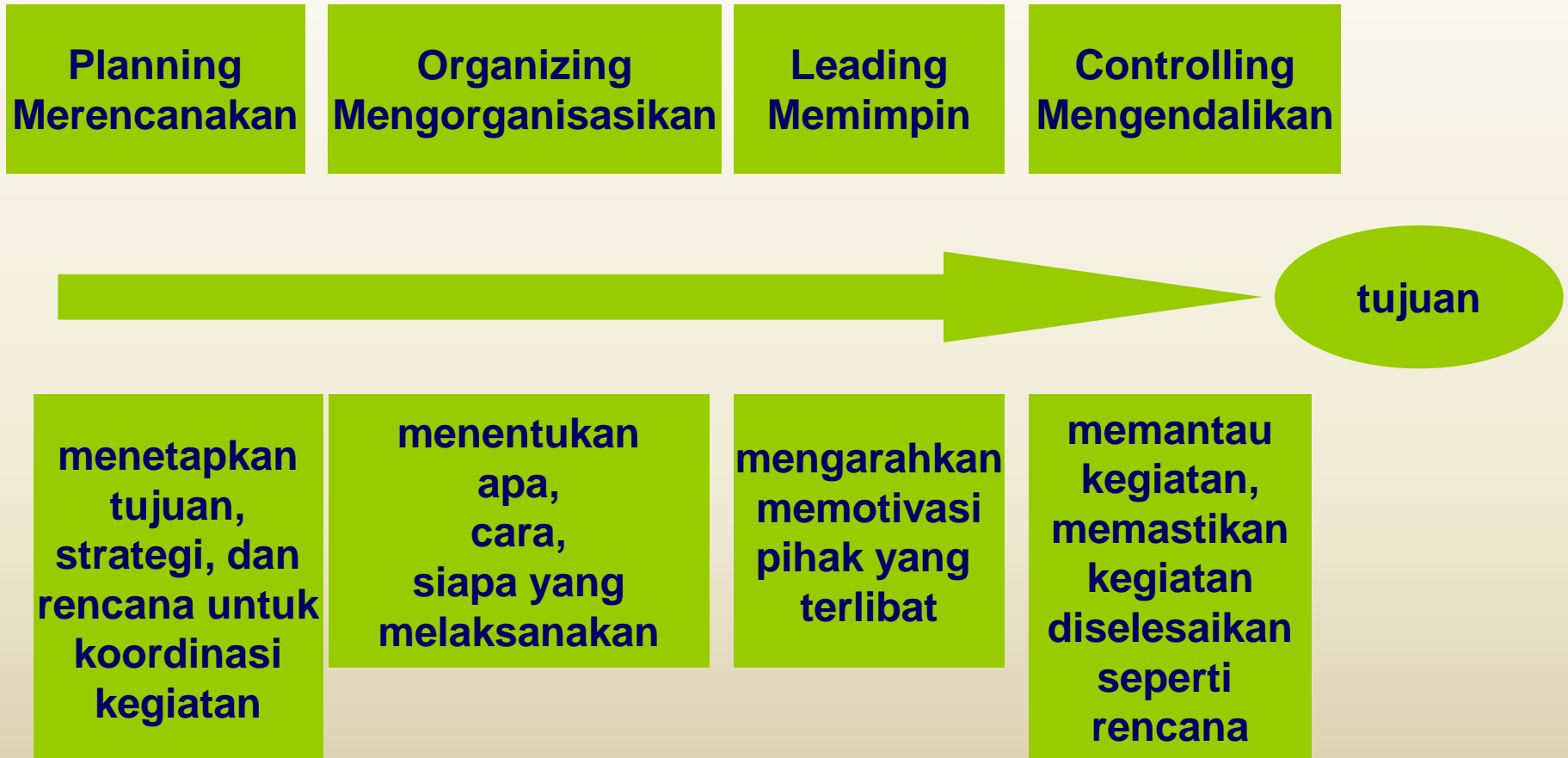
➤ Leading

- ❖ Bekerja dengan dan melalui orang-orang untuk mencapai tujuan

➤ Controlling

- ❖ Melakukan pemantauan, membandingkan dan melakukan perbaikan

Pendekatan Fungsional (lanjutan)



Apa yang Dilakukan Manajer? (lanjutan)

□ Pendekatan Peran Manajemen (Mintzberg)

➤ Peran Interpersonal

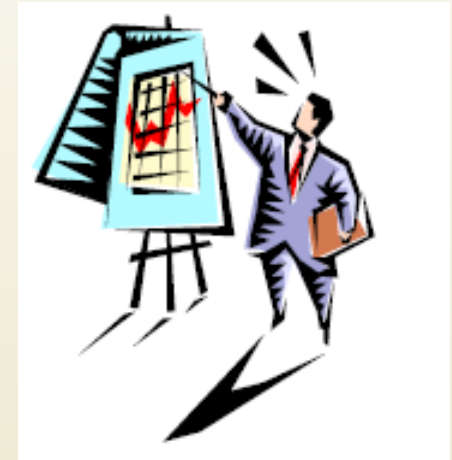
- ❖ Pemimpin/Leader
- ❖ Boneka/Figurehead
- ❖ Penghubung/Liaison

➤ Peran Informasional

- ❖ Monitor
- ❖ Penyebar/Disseminator
- ❖ Juru Bicara/Spokesperson

➤ Peran Pembuat Keputusan (Decisional)

- ❖ Pengusaha/entrepreneur
- ❖ Penangan gangguan/disturbance handler
- ❖ Pengalokasi sumber daya/resource allocator
- ❖ Penegoisasi/Negotiator



Apa yang Sebenarnya Dilakukan Manajer?

- Melakukan Interaksi
 - Dengan orang lain
 - Dengan organisasi
 - Dengan luar organisasi

- Melakukan Reflection
 - Pemikiran yang inspiratif

- Action
 - Melakukan praktek di lapangan



Apa yang Dilakukan Manajer? (lanjutan)

□ Pendekatan Skill

➤ Technical Skill

- ❖ Pengetahuan dan kompetensi di bidang tertentu

➤ Human Skill

- ❖ Kemampuan untuk bekerja secara baik dengan orang lain

➤ Conceptual Skill

- ❖ Kemampuan untuk berpikir dan membuat konsep mengenai hal-hal yang abstrak dan dalam situasi yang kompleks mengenai organisasi

Skill Yang Diperlukan Setiap Level Manajemen



Bagaiman Pekerjaan Manajer Berubah?

□ Semakin pentingnya Pelanggan

- Pelanggan: merupakan alasan mengapa organisasi ada
 - ❖ Memanage hubungan dengan pelanggan adalah tanggung jawab manajer dan karyawan
 - ❖ Customer service berkualitas tinggi yang konsisten adalah penting

□ Semakin pentingnya Inovasi

- Melakukan sesuatu secara berbeda, menemukan hal yang baru, mengambil resiko
 - ❖ Manajer harus membuat pegawai untuk waspada dan proaktif terhadap peluang inovasi

□ Semakin pentingnya Sustainability/Keberlanjutan

- Memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kemampuan generasi mendatang
 - ❖ Corporate Social Responsibility

Mengapa Belajar Manajemen?

□ Nilai tambah mempelajari Manajemen

- Ke-“Universal”-an manajemen
 - ❖ Manajemen yang baik diperlukan dalam setiap organisasi
- Realita dalam pekerjaan
 - ❖ Pegawai pasti akan me-manage atau di-manage
- Rewards dan tantangan menjadi Manajer
 - ❖ Manajemen menawarkan peluang yang menantang, menarik dan kreatif untuk memenuhi pekerjaan yang penuh makna
 - ❖ Manajer yang sukses mendapatkan imbalan jasa yang signifikan secara moneter terhadap usaha mereka

